



**Familien- und
Krankenpflege
Bochum**



Kompetent.Regional.Verlässlich.

Die **Familien- und Krankenpflege Bochum gGmbH** bietet seit über 50 Jahren ambulante Krankenpflege an und hat sich von einem ambulanten Pflegedienst zu einem vielseitigen modernen Dienstleister im Gesundheitswesen entwickelt.

Mit ca. 800 Mitarbeitern in sieben Fachbereichen setzen wir täglich unseren hohen Qualitätsanspruch für unsere Kunden um.

Werden auch *S/IE* eine/r von uns!

Für das Sekretariat der **Geschäftsführung**
suchen wir ab dem **01.03.2020** oder später

eine/n kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)
in Vollzeit (38,5 Std./Woche) oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Planung, Durchführung, Koordination und Kontrolle sämtlicher administrativer und organisatorischer Vorgänge des Büros der Geschäftsführung
- Erledigung der täglichen Korrespondenz
- Bearbeitung des Schriftverkehrs (Postein-/ausgang, Erstellung Wiedervorlage, Ablage)
- Führung und Überwachung der Terminplanung
- Erstellung, Weiterleitung und Ablage von Protokollen
- Vorbereitung und Unterstützung von Besprechungen, Seminaren und Veranstaltungen
- Übernahme von Ad-hoc-Aufgaben auf Weisung der Geschäftsführung

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung aus einer vergleichbaren Position wünschenswert
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Zuverlässigkeit
- Verbindliche und loyale Persönlichkeit
- Routinierter Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Hohe Eigenmotivation und Belastbarkeit

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle Funktion bei einem sozialen Dienstleister
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- vorteilhafte betriebliche Altersvorsorge und ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung (PDF) unter Angabe der **Job-Referenz-Nr. 18-004**
Ansprechperson: **Christian Müller, Leitung Personal**
Tel. 0234 30796-13